



Nógrád Vármegyei Szakképzési Centrum  
Mikszáth Kálmán Technikum és Szakképző Iskola  
2660 Balassagyarmat, Hétvezér utca 26.  
Telefon: 06-35/501-190  
e-mail: mikszath@nmszc.hu

OM: 203048/002

## Az iskolában használatukban tiltott és korlátozott eszközök

### iskolai kezelésének rendje

**Jogalap:** A Kormány 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelete a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és használatában korlátozott tárgyak köréről, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályairól (továbbiakban rendelet)

#### A rendeletben meghatározott eszközök oktatási időben történő tárolásának helye

- „A” épület (Hétvezér u. 26.): Egy darab lemezszekrény, mely a hátsó bejárathoz vezető folyosón van elhelyezve. Kulcsa a portán állandó felügyelet alatt, vagy zárt kulcsoszekrényben.
- „B” épület: a zárható titkársági irodában nyitott polcon.

#### Az eszközök begyűjtésének, elhelyezésének helyi rendje:

Az eszközök begyűjtéséről az osztályokból erre a feladatra kijelölt **tanuló/k gondoskodnak** az első tanóra kezdetéig.

- „A” épületben: az összegyűjtésért felelős tanuló/k, vagy oktatók az első tanóra kezdetekor a telefonrendszerező tárolókat és a rendeletben meghatározott tárgyakat hozzák a **lemezszekrényhez**, ahol valamely iskolai dolgozóval (oktató, portás, iskolatitkár, adminisztrátor, gazdasági munkatárs) együtt elhelyezik a lemezszekrényben.
- „B” épületben: A felelős tanulók az óra kezdetekor a telefonrendszerező tárolókat és a rendeletben meghatározott tárgyakat az első tanóra kezdetekor leviszik a **titkársági irodába**, ahol a titkár, vagy valamely vezető elhelyezi azokat a zárható helyiség nyitott polcrendszerén.

**A telefonrendszerező tároló:** habosított szigetelő anyagból (lépésálló EPS tábla, **XPS tábla** ...). A rendszerezővel szemben támasztott követelmény, hogy abban a telefonokat a sérülés veszélye nélkül lehessen elhelyezni, illetve kézben szállítani. A rendszerezők egyes rekeszen a tanulók nevét fel kell tüntetni.

A rendeletben meghatározott egyéb, nem mobileszközök elhelyezése ugyanoda történik ömlesztve, vigyázva azok épségére.

### **A rendeletben meghatározott eszközök kiadásának rendje**

Az utolsó tanórát követően a felelős tanulók felveszik a rendszerezőket és egyéb eszközöket, majd kiosztják azokat. (A mindenkori órarend a titkárságokon, igazgatóhelyettesi irodában és a portákon megtalálható).

### **Különleges esetek:**

- **A tanuló késik:** a rendeletben meghatározott eszközöket elhelyezi a tanári asztalon, mobileszközöket csak kikapcsolt állapotban, vagy „repülő” üzemmódban. A tanórát követően az osztályból kijelölt tanuló elhelyezi azt/azokat a tárolószekrényben, irodában elhelyezett megfelelő rendszerezőben.
- **Tanulók, akiknek egészségi állapota indokolja,** folyamatosan maguknál tarthatják mobileszközüket, melyeken csak és kizárólag egészségi állapotukkal kapcsolatos funkciót használhatják (pl. cukorbeteg, várcukorszint jelző alkalmazás).
- **Használatukban korlátozott eszközök oktatási időben történő használata:** Rendelet 5.§ szerint (KRÉTA dokumentálás: használat célja; az engedély érvényességének időtartama; birtokolható, használható tárgy.)
- **Iskolai ímélcím használata:** már vannak olyan tanulók, akiknél az iskolai ímélcímhez való hozzáférés már csak két lépcsős azonosítással lehetséges, melyhez szükség van a mobileszközre. Ezekben az esetekben (pl. portfólió készítés, melynek mentése az ímélcímhez kötött felhő tárhelyre történik) a másodlagos belépési azonosító megismerése céllal használható a mobiltelefon.

A belső szabályozás 2024.09.02-től lép érvénybe!

Balassagyarmat, 2024. 08. 21.



Zirci Miklós sk.  
igazgató